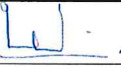
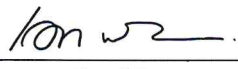


	Job Description		JD No.JD-OP-04.....																																				
			แก้ไขครั้งที่ 03 วันที่ประกาศใช้ - 5 JUN 2025																																				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">ตำแหน่งงาน</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td>Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)</td> </tr> </table>				ตำแหน่งงาน	:	Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)	ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)																											
ตำแหน่งงาน	:	Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)																																					
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)																																					
ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)																																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td>จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมูล รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารขึ้น ประมูลจนมีประกาศผู้ชนะการประมูล</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td>ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td>ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อ ตรวจสอบการทำงานของ Supplier และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของ โครงการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11</td> <td>ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ใน ส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12</td> <td>ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน</td> </tr> </table>				หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1	จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมูล รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารขึ้น ประมูลจนมีประกาศผู้ชนะการประมูล		2	ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน		3	ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule)		4	ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด		5	จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ		6	จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง		7	ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ		8	ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อ ตรวจสอบการทำงานของ Supplier และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร		9	ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของ โครงการ		10	ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ		11	ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ใน ส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work		12	ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1	จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมูล รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารขึ้น ประมูลจนมีประกาศผู้ชนะการประมูล																																					
	2	ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน																																					
	3	ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule)																																					
	4	ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด																																					
	5	จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ																																					
	6	จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง																																					
	7	ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ																																					
	8	ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อ ตรวจสอบการทำงานของ Supplier และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร																																					
	9	ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของ โครงการ																																					
	10	ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ																																					
	11	ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ใน ส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work																																					
	12	ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน																																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">อำนาจหน้าที่ (Authority)</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td>อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาร่วมกับ Manager - Project</td> </tr> </table>				อำนาจหน้าที่ (Authority)	1	อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา		2	อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule		3	อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work		4	อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาร่วมกับ Manager - Project																								
อำนาจหน้าที่ (Authority)	1	อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา																																					
	2	อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule																																					
	3	อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work																																					
	4	อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาร่วมกับ Manager - Project																																					



	Job Description	JD No.JD-OP-04.....
		แก้ไขครั้งที่ 03 วันที่ประกาศใช้ 5 JUN 2025
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	- อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล สถาปัตยกรรม หรือเทคโนโลยีก่อสร้างขึ้นไป หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร/ สถาปนิก - มีทักษะ และความรู้ทางด้านการควบคุมการก่อสร้างพอสมควร - มีประสบการณ์ในงานควบคุมการก่อสร้าง/ ติดตั้งระบบ (รับพิจารณาเป็นพิเศษ)	
จัดทำโดย  (นายพรชัย ณ ระนอง)	วันที่ 21 / 05 / 25	
ทบทวนโดย  (นายชัยภูมิ สีเฟื้อด)	วันที่ 21/05/68	
อนุมัติโดย  (นายเอก พัฒนพิชัย)	วันที่ 21/05/68	

FM-HR-01,11/09/20

